



# Application For Employment 工作申请表

[Clear 清空](#)[Print 打印](#)

## Applicant Information 个人资料

Name 姓名:

Current address 地址:

Telephone# 电话号码: (        )

Email 电子邮件:

S.I.N 工卡号:

## Education and Language ability 教育和语言能力

If University :

否是大学学历:    \_\_\_ Yes 是        \_\_\_ No 否

If College :

否是大专学历:    \_\_\_ Yes 是        \_\_\_ No 否

Are you student?

目前是否是学生?    \_\_\_ Yes 是        \_\_\_ No 否

If Yes, Your school's name:

如果是, 学校名称:

English ability:

英文水平:

Chinese ability:

中文水平:

If others, Please specify:

其他语言, 请注明:

## Last Work History 上一份工作历史

Employer:

公司名称:

Position:

职位:

Duration:

任期:

Final salary:

最后薪金:

Reason for leaving:

离职原因:

## Position being applied for 您意向的职位部门

\_\_\_ Cashier 收银部

\_\_\_ Bakery 面包部

\_\_\_ Deli 熟食部

\_\_\_ Meat dept. 肉部

\_\_\_ Seafood 海鲜部

\_\_\_ Grocery 杂货部

\_\_\_ Dairy/frozen 牛奶/急冻部

\_\_\_ Fresh Product dept. 果蔬部

\_\_\_ Trucker 货车司机

\_\_\_ Cleaner 清洁

\_\_\_ Accountant 会计

Other 其它: \_\_\_\_\_

## Availability 可工作时间

\_\_\_ Full time 全职

\_\_\_ Part time 兼职

\_\_\_ Either 二者皆可

Mon. 周一 from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Tues. 周二 from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Wed. 周三 from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Thurs. 周四 from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Fri. 周五 from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Sat. 周六 from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Sun. 周日 from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

How many hours can you work weekly? 每周您能够工作多少小时? \_\_\_\_\_

## Expected Wage 期望薪酬

Desired weekly of pay? 您所希望的周薪是多少?

ARE YOU BONDABLE? 您是否能与同事团结一致?    \_\_\_ Yes 是

\_\_\_ No 否

Signature 签名:

Date 日期: